

プレゼンテーション実施へ向けて

- 1/15, 22 の2回に分けて実施

6号館 201 教室

1人あたり4分

2分, 3分, 4分経過時にベル通知
(質疑応答なし)



順番は当日発表

全員が来週発表可能な準備を

※ 授業終了は所定の時刻を超える予定です。
(15日に限り, AE 受講者のみ退出可とします。)

プレゼンテーション実施へ向けて

- 当日の手順

- (1) ファイルを共有フォルダへ提出 (全員)

Yドライブ ⇒ report ⇒ 宮原一弘 ⇒ 情報処理基礎 ⇒ プレゼン当日

→ すみやかに完了

- (2) 評価シートを配布 → 当日の発表者を記載

- (3) 教員用PC を利用して実施

拡張デスクトップを利用 { 画面1: 発表者ツール
画面2: スライドショー

→ 操作方法を習得しておくこと

プレゼンテーション実施へ向けて

- 評価について

■ スライド }
■ 発表 } 3つの観点から評価
■ 内容 } (詳細はWebサイト掲載の評価シート参照)

- (1) 学生相互による評価 (評価シートを提出)

- (2) 自己評価 (評価シートを提出)

- (3) 教員による評価 (固定カメラによるビデオ記録を後日参照)

プレゼンテーション実施へ向けて

- 各自で調査 ~ スライドの作成

残り時間でスライド作成



授業終了時
共有フォルダに提出

(ファイル名: prezen学籍番号.pptx)

Yドライブ ⇒ report ⇒ 宮原一弘 ⇒ 情報処理基礎 ⇒ プレゼン仮提出