

情報処理基礎 課題 6 (グラフの作成)

システム自然科学研究科 宮原 一弘

1. グラフが含まれたレポートの作成

本日の授業中に作成したグラフから、種類の異なるグラフ 2 つを選択し、それらを Word に貼り付けたレポート文書を作成してください。グラフは、軸ラベル、凡例など必要な要素を正しく配置すること。グラフエリア全体を枠線で囲み、キャプション(グラフのタイトル)は Word 側で付与してください(Excel でグラフタイトルは付けない)。

- 名古屋市区別人口 (元の表を使用した他のグラフでも構わない)
- 名市大過去 10 年 (もしくは 5 年) の学部別入学志願者数
- 名市大平成 31 年度入学生の学部別比率
- 名古屋市の 2018 年、月別降水量と気温

この課題は、A4 サイズ 1 枚で印刷し、本日の授業時間中に提出してください。終わらなかった場合にも、途中経過を必ず提出してください。その場合、来週の授業開始前までに完成版を提出してください。

2. グラフの作成と論文形式文書への挿入 (次週に実施予定の課題 7: 中間レポート)

課題 4 で作成した論文形式文書にはグラフが 6 つ使用されています (図 1~4)。これと同等のグラフを Excel で作成し、課題 4 で作成したファイル中のグラフ (画像ファイル) を置き換えて論文を完成させる予定です。グラフの元となるデータは、共有フォルダからコピーした「癌死亡データ 1958-2017.xls」「癌罹患データ 1975-2015.xls」の 2 つの Excel ワークシートになります。図 1 は比較的容易にグラフを描くことができるので、次週までにチャレンジを試みてください。